

# **Algemene Voorwaarden**

**Lander Advies B.V.**  
**Lutteresweg 7**  
**7775 PM Lutten**

## **Artikel 1: Definities**

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- Opdrachtnemer: Het bedrijf Lander Advies B.V.;
- Opdrachtgever: De wederpartij van Opdrachtnemer;

## **Artikel 2: Toepasselijkheid van deze voorwaarden**

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen en overeenkomsten met betrekking tot de diensten die Opdrachtnemer levert. De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen Opdrachtnemer en enige Opdrachtgever, alsook op alle rechtsverhoudingen tussen de Opdrachtgever en (rechts)personen waarvan Opdrachtnemer zich ter uitvoering van een opdracht bedient.
2. Afwijkingen van en/of aanvullingen op deze algemene voorwaarden kunnen slechts uitdrukkelijk en schriftelijk worden overeengekomen. Afwijkingen hebben slechts een incidenteel karakter. Opdrachtgever kan geen rechten ontleen aan een bij een eerdere opdracht overeengekomen afwijking van de algemene voorwaarden.
3. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de Opdrachtgever, hoe ook genaamd, wordt hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.
4. Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden dan blijven de overige bepalingen volledig van toepassing. Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen alsdan in overleggen teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij indien en voor zover mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht wordt genomen.
5. Onder de term 'schriftelijk' in deze algemene voorwaarden wordt tevens verstaan documenten die via elektronische weg worden verstuurd, zoals e-mail en faxberichten.

## **Artikel 3: Geldigheid**

1. Deze algemene voorwaarden regelen de rechtsverhoudingen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Bovendien vormen zij een integraal onderdeel van de overeenkomst.
2. Indien de algemene voorwaarden eenmaal van toepassing zijn, zijn zij ook zonder nadere verklaring van toepassing op nieuwe overeenkomsten tussen partijen.

## **Artikel 4 Offertes**

1. Alle door Opdrachtnemer verstrekte offertes en daarin vermelde prijzen en condities worden steeds geheel vrijblijvend gedaan en hebben, tenzij anders wordt vermeld, een maximale geldigheid van 30 dagen. Er is uitsluitend sprake van een bindend aanbod indien dit door Opdrachtnemer uitdrukkelijk schriftelijk is gedaan waarbij tevens de termijn voor aanvaarding is vermeld.

2. Indien de aanvaarding (op ondergeschikte punten) afwijkt van in de offerte opgenomen aanbod is Opdrachtnemer daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet in overeenstemming met deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij Opdrachtnemer anders aangeeft.
3. Mondelinge toezeggingen verbinden Opdrachtnemer slechts nadat zij deze schriftelijk heeft bevestigd.
4. Offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.
5. Opdrachten en wijzigingen daarvan komen tot stand op het moment dat Opdrachtnemer deze schriftelijk heeft geaccepteerd door middel van het sturen van een opdrachtbevestiging dan wel op het moment dat Opdrachtnemer feitelijk een aanvang neemt met de uitvoering van de werkzaamheden.
6. Indien tijdens uitvoering van de werkzaamheden blijkt, dat een prijsverhoging zal ontstaan van meer dan 10% van de geoffreerde prijs, zal hierover eerst contact met de Opdrachtgever worden opgenomen, indien de omstandigheden dit toestaan.
7. Bij een prijsverhoging van minder dan het in lid 2 genoemde percentage, vervalt de in lid 2 genoemde verplichting en wordt de Opdrachtgever geacht met deze prijsstijging stilzwijgend akkoord te gaan.
8. De Opdrachtgever heeft het recht van de Opdrachtnemer te verlangen dat Opdrachtnemer aantoont dat een doorberekende prijsstijging reëel is.
9. Een samengestelde prijsopgave verplicht Opdrachtnemer niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
10. Het bedrag dat aan opdrachttarief in rekening wordt gebracht is, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, berekend op basis van de bestede tijd onder toepassing van de gebruikelijke (uur)tarieven van Opdrachtnemer.
11. Reis- en verblijfkosten kunnen eveneens in rekening worden gebracht, mits schriftelijk overeengekomen en vastgelegd.
12. De door Opdrachtnemer gemaakte kosten (verschotten) worden aan de Opdrachtgever in rekening gebracht. Deze kosten kunnen onder meer bestaan uit: verzendkosten, vervoerskosten, leges, gebruikte materialen, telefoon- en faxkosten en declaraties van ingeschakelde derden.
13. Alle prijzen zijn exclusief BTW, tenzij uitdrukkelijk anders wordt vermeld. De Opdrachtnemer is gerechtigd elke wijziging van het BTW-tarief aan de Opdrachtgever door te berekenen.

#### **Artikel 5: Uitvoering van de overeenkomst**

1. Opdrachtnemer staat in voor een behoorlijke uitvoering van de opdracht overeenkomstig de in de opdrachtbevestiging schriftelijk vastgelegde afspraken en procedures.
2. De gesloten overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever leiden voor Opdrachtnemer tot een inspanningsverplichting, niet tot een resultaatverplichting, waarbij Opdrachtnemer gehouden is haar verplichtingen zodanig na te komen, als naar normen van zorgvuldigheid en vakmanschap naar de maatstaven van het moment van nakomen van Opdrachtnemer verlangd kan worden.
3. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
4. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Opdrachtnemer verstrekt. Indien de voor de uitvoering van

de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.

5. De Opdrachtgever verleent alle redelijkerwijs te verlangen medewerking die nodig is voor een goede uitvoering van de opdracht en overige diensten en verstrekt Opdrachtnemer voor aanvang van de opdracht alle relevante informatie, waaronder een accurate omschrijving van de functie, functie-eisen, werktijden, arbeidsduur, werkzaamheden, arbeidsplaats, arbeidsomstandigheden en de beoogde looptijd van de opdracht.
6. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat de Opdrachtnemer in staat wordt gesteld haar werkzaamheden naar behoren uit te voeren en deze – kosteloos – te voorzien van adequate werkruimte en faciliteiten, een en ander in overeenstemming met de geldende regels met betrekking tot de arbeidsomstandigheden.
7. Indien Opdrachtgever aan Opdrachtnemer informatiedragers, elektronische bestanden of software etc. verstrekt, garandeert Opdrachtgever dat de informatiedragers, elektronische bestanden of software vrij zijn van virussen en defecten.
8. Tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden rapporteert de Opdrachtnemer aan een projectleider of contactpersoon die door Opdrachtgever is aangesteld, tenzij anders is overeengekomen.
9. Fouten en/of afwijkingen van geringe aard in of bij het uitvoeren van de overeenkomst kunnen geen reden zijn voor beëindiging van de overeenkomst, weigering tot het laten uitvoeren van de overeenkomst, opschorting van enige betalingsverplichting of tot wijziging van de overeengekomen prijs.
10. Indien is overeengekomen dat de overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd, kan Opdrachtnemer de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren, opschorten totdat de opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.

#### **Artikel 6: Wijziging van de overeenkomst**

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.
2. Wijzigingen in of van de opdracht kunnen tot gevolg hebben dat de overeengekomen prijs en/of de planning en duur van de opdracht worden beïnvloed. Indien dat het geval is dan zal Opdrachtnemer de Opdrachtgever daarover tevoren inlichten tenzij de wijzigingen van geringe betekenis zijn. Deze wijzigingen geven geen grond tot beëindiging van de opdracht.
3. Indien de Opdrachtgever een verzoek tot wijziging van de opdracht kenbaar maakt dan zal de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever de gevolgen daarvan aangeven.
4. Door de Opdrachtgever, na het verstrekken van de opdracht, verlangde wijzigingen dienen door de Opdrachtgever tijdig en schriftelijk aan Opdrachtnemer ter kennis zijn gebracht. Worden ze mondeling of per telefoon opgegeven dan komt het risico ten aanzien van de wijze van uitvoering van de gewijzigde opdracht voor rekening van de Opdrachtgever.
5. Wanneer Opdrachtnemer zich ten opzichte van de Opdrachtgever afwijzend uitlaat ten aanzien van deze wijzigingen, doch de Opdrachtgever persisteert in de uitvoering

daarvan, dan komen de gevolgen van deze wijzigingen en het resultaat daarvan geheel voor rekening en risico van de Opdrachtgever.

#### **Artikel 7: Contractduur; uitvoeringstermijn**

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
2. Is binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient de Opdrachtgever Opdrachtnemer derhalve schriftelijk in gebreke te stellen.
3. De opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege op het moment dat de overeengekomen tijd verstrijkt, wanneer een vooraf overeengekomen toekomstige gebeurtenis zich voordoet of na het bereiken van een bepaalde overeengekomen doelstelling.
4. Indien de duur van een opdracht afhankelijk is gesteld van een toekomstige gebeurtenis of het bereiken van een bepaalde overeengekomen doelstelling, is geen tussentijdse opzegging mogelijk.
5. Tussentijdse opzegging van een opdracht voor bepaalde tijd is uitsluitend mogelijk indien dat schriftelijk tussen partijen is overeengekomen, en met inachtneming van een opzegtermijn van in ieder geval één kalendermaand. De opzegging dient schriftelijk te geschieden tegen het einde van de maand.
6. De opdracht voor onbepaalde tijd kan uitsluitend schriftelijk tegen het einde van de maand met inachtneming van een opzegtermijn van één kalendermaand, worden opgezegd.

#### **Artikel 8: Gebreken; klachttermijnen**

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de Opdrachtgever binnen 8 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan Opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer zal de klacht binnen 4 weken behandelen. Wanneer er langere tijd nodig is voor het doen van onderzoek zal Opdrachtnemer de Opdrachtgever/klager binnen deze termijn van het uitstel op de hoogte stellen met omkleiding van redenen. De te verwachten termijn voor uitsluitsel over de klacht wordt hierin aangegeven. De klacht wordt altijd vertrouwelijk behandeld.
3. Indien een klacht gegrond is, zal Opdrachtnemer de werkzaamheden alsnog verrichten, zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de Opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de Opdrachtgever schriftelijk en bij voorkeur aangetekend kenbaar te worden gemaakt.
4. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen dienstverlening niet meer mogelijk of zinvol is, zal Opdrachtnemer slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 13.
5. Indien Opdrachtnemer en Opdrachtgever niet tot overeenstemming kunnen komen staat de gewone rechtsgang tot de beschikking.

#### **Artikel 9: Betaling**

1. Betaling van facturen dient overeenkomstig de op de factuur vermelde betalingscondities te geschieden en geschiedt zonder enige verrekening, korting of

opschorting. Bij gebrek van specifieke betalingscondities geschiedt betaling uiterlijk binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door Opdrachtnemer aan te geven wijze in de valuta waarin is gedeclareerd.

2. Na het verstrijken van 14 dagen na de factuurdatum is de Opdrachtgever in verzuim. De Opdrachtgever is vanaf het moment van in verzuim treden over het opeisbare bedrag een rente verschuldigd van 1½% per maand; tenzij de wettelijke rente hoger is, in welk geval de wettelijke rente geldt.
3. Indien de Opdrachtgever de factuur geheel of gedeeltelijk betwist, dient hij dit binnen 8 dagen na factuurdatum schriftelijk, onder nauwkeurige opgaaf van redenen, aan Opdrachtnemer te melden. Na deze periode vervalt het recht van de Opdrachtgever om de factuur te betwisten. De bewijslast betreffende tijdige betwisting van de factuur rust op de Opdrachtgever. Betwisting van de factuur ontslaat de Opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichting.
4. Indien de financiële positie en/of het betalingsgedrag van de Opdrachtgever daartoe, naar het oordeel van Opdrachtnemer, aanleiding geeft, is de Opdrachtgever verplicht op schriftelijk verzoek van Opdrachtnemer een voorschot te verstrekken en/of afdoende zekerheid, door middel van een bankgarantie, pandrecht of anderszins, te stellen voor zijn verplichtingen jegens Opdrachtnemer. Zekerheid kan worden gevraagd voor zowel bestaande als toekomstige verplichtingen, een voorschot uitsluitend voor toekomstige verplichtingen. De omvang van de gevraagde zekerheid en/of het gevraagde voorschot dient in verhouding te staan tot de omvang van de desbetreffende verplichtingen van de Opdrachtgever.
5. Indien de Opdrachtgever het in lid 4 bedoelde voorschot niet verstrekt of de gevraagde zekerheid niet stelt binnen de door Opdrachtnemer gestelde termijn, is de Opdrachtgever hiermee in verzuim zonder dat hiertoe een nadere ingebrekestelling is vereist en is Opdrachtnemer diensgevolge gerechtigd de uitvoering van al haar verplichtingen op te schorten dan wel de ontbinding van alle opdrachten bij de Opdrachtgever in te roepen.
6. In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de Opdrachtgever zullen de vorderingen van Opdrachtnemer en de verplichtingen van de Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer onmiddellijk opeisbaar zijn.
7. Door de Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan, zelfs al vermeldt de Opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

#### **Artikel 10: Incassokosten**

1. Is de Opdrachtgever in gebreke of in verzuim met het nakomen van een of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening in en buiten rechte voor rekening van opdrachtgever, waaronder begrepen de kosten van advocaat, procureur, zaakwaarnemer, gerechtsdeurwaarder en incassobureau alsmede alle kosten voor juridisch advies en bijstand. In ieder geval is de Opdrachtgever het volgende verschuldigd:

|                                      |      |
|--------------------------------------|------|
| - over de eerste € 2.500,--          | 15%  |
| - over het meerdere tot € 5.000,--   | 10%  |
| - over het meerdere tot € 10.000,--  | 5%   |
| - over het meerdere tot € 100.000,-- | 1%   |
| - over het meerdere                  | 0,5% |
| - met een minimum van € 40,--        |      |

2. Indien Opdrachtnemer aantoonst hogere kosten te hebben gemaakt, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen ook deze voor vergoeding in aanmerking.
3. Onder de in lid 1. bedoelde kosten vallen eveneens die kosten, die gemaakt worden voor het versturen van herinneringen en aanmaningen, het onderzoeken van een minnelijke schikking, het overleggen met Opdrachtgever, het onderzoeken van de verhaalbaarheid van de vorderingen en alle overige kosten, die gemaakt worden om voldoening van Opdrachtgever te verkrijgen.
4. In geval van een gerechtelijke procedure is Opdrachtgever gehouden de onder lid 3. bedoelde kosten te voldoen. Deze kosten zullen als eis bij dagvaarding worden opgevoerd.
5. De voldoening van de onder lid 3. bedoelde kosten staat los van de voldoening van de overige kosten als deurwaarderskosten, griffierechten, salarissen gemachtigden c.q. advocaat/procureur, waartoe in een vonnis van de rechter wordt besloten.

#### **Artikel 11: Opschorting, opzegging en ontbinding**

1. Opdrachtgever wordt geacht van rechtswege in verzuim te verkeren en zijn (resterende) schulden aan Opdrachtnemer zullen onmiddellijk opeisbaar zijn, indien:
  - a. Na het sluiten van de overeenkomst Opdrachtnemer ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de Opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen;
  - b. De Opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is;
  - c. Opdrachtgever zijn eigen faillissement, surseance van betaling of schuldsanering (WSNP) aanvraagt, failliet wordt verklaard dan wel toegelaten wordt tot de schuldsanering (WSNP), of aan Opdrachtgever uitstel van betaling wordt verleend;
  - d. Beslag is gelegd op een materieel gedeelte van het vermogen van Opdrachtgever en dit beslag niet binnen 14 dagen na beslaglegging is opgeheven;
  - e. Opdrachtgever niet voldoet aan enige op hem rustende verplichting uit de Algemene Voorwaarden, de opdracht en/of de overeenkomst;
  - f. Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk in gebreke is met voldoening van een factuur van Opdrachtnemer binnen de overeengekomen termijn;
  - g. Opdrachtgever wordt ontbonden, geliquideerd, zijn onderneming, geheel of gedeeltelijk, staakt of zijn onderneming, direct of indirect, geheel of gedeeltelijk, verkoopt;
  - h. Een directe of indirecte wijziging plaatsvindt in de zeggenschap van (een deel van) de onderneming van Opdrachtgever.
2. In de situaties zoals omschreven in lid 1 van dit artikel, heeft Opdrachtnemer het recht om, zonder nadere ingebrekestelling, zonder gerechtelijke tussenkomst, zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn en onverminderd haar overige contractuele en wettelijke rechten:
  - de nakoming van haar verplichtingen jegens Opdrachtgever op te schorten, totdat Opdrachtgever al zijn verplichtingen jegens Opdrachtnemer is nagekomen;
  - de opdracht of overeenkomst geheel of gedeeltelijk, met onmiddellijke ingang, te ontbinden;
  - volledige en onmiddellijke betaling te eisen van enig bedrag dat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigd is, ook voor zover dat nog niet opeisbaar was;

- afdoende zekerheid voor tijdige nakoming van de (betalings)verplichtingen van Opdrachtgever te eisen, alvorens over te gaan tot (verdere) uitvoering van een opdracht of overeenkomst, afdoende zekerheid voor tijdige nakoming van de (betalings)verplichtingen van Opdrachtgever te verkrijgen.
- 3. Opdrachtgever is verplicht om Opdrachtnemer onmiddellijk te informeren indien een omstandigheid in de zin van artikel 11 lid 1 sub c, d, g of h zich voordoet.
- 4. Opdrachtgever zal voorts alle (overige) maatregelen nemen en handelingen verrichten die noodzakelijk zijn om Opdrachtnemer in staat te stellen om haar rechten onder de Algemene Voorwaarden, de opdracht en/of de overeenkomst uit te oefenen.
- 5. Behoudens gevallen als omschreven in het eerste lid, waarin de opdracht of overeenkomst door Opdrachtnemer mag worden ontbonden, eindigt een opdracht of overeenkomst met de volbrenging daarvan, of op een door partijen nadrukkelijk bepaald tijdstip. Opdrachtnemer en Opdrachtgever kunnen een opdracht of overeenkomst, met inachtneming van een opzegtermijn van één maand, doen eindigen. Opzegging dient plaats te vinden bij aangetekend schrijven. De datum waarop het aangetekende schrijven wordt verzonden, heeft te gelden als de datum waarop de opzegtermijn aanvangt. Indien tussentijdse opzegging niet mogelijk is of als een aangepaste opzegtermijn geldt, blijkt dit uit de opdracht of de overeenkomst.
- 6. Een ontbinding of opzegging van de opdracht of overeenkomst op grond van dit artikel door Opdrachtnemer laat onverlet haar mogelijkheden om vergoeding van de schade die zij dientengevolge lijdt te vorderen. Opdrachtnemer zal ten gevolge van haar ontbinding of opzegging van de opdracht of overeenkomst nimmer aansprakelijk zijn voor eventuele directe of indirecte schade die Opdrachtgever hierdoor lijdt.

#### **Artikel 12: Eigendomsvoorbehoud**

1. Alle door Opdrachtnemer geleverde zaken, daaronder eventueel mede begrepen rapporten, ontwerpen, apparatuur, software, schetsen, opdrachten, oefeningen, documentatie, tekeningen, films, software, (elektronische) bestanden, enz., blijven eigendom van Opdrachtnemer totdat de Opdrachtgever alle navolgende verplichtingen uit alle met Opdrachtnemer gesloten overeenkomsten is nagekomen.
2. Opdrachtgever is niet bevoegd de onder het eigendomsvoorbehoud vallende zaken te verpanden noch op enige andere wijze te bezwaren.
3. Indien derden beslag leggen op de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken danwel rechten daarop willen vestigen of doen gelden, is Opdrachtgever verplicht Opdrachtnemer direct daarvan op de hoogte te stellen.
4. De Opdrachtgever is verplicht zich door eigendomsvoorbehoud geleverde zaken te verzekeren en verzekerd te houden tegen brand, ontploffingen waterschade alsmede tegen diefstal en de polis van deze verzekering op eerste verzoek ter inzage te geven.
5. Voor het geval dat Opdrachtnemer zijn in dit artikel aangeduide eigendomsrechten wil uitoefenen, geeft Opdrachtgever reeds nu onvoorwaardelijke en onherroepbare toestemming aan Opdrachtnemer om al die plaatsen te (doen) betreden waar de eigendommen van Opdrachtnemer zich bevinden en die zaken mee terug te (doen) nemen.

#### **Artikel 13: Aansprakelijkheid**

1. Indien Opdrachtnemer aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.
2. Enig recht van Opdrachtgever op schadevergoeding ontstaat alleen indien opdrachtgever binnen 30 dagen na het ontstaan daarvan schriftelijk mededeling heeft gedaan aan Opdrachtnemer. Indien de schade niet binnen die termijn aan Opdrachtnemer ter kennis is gebracht, komt deze niet voor vergoeding in aanmerking, tenzij de Opdrachtgever aantoont dat hij de schade niet eerder heeft kunnen melden.
3. Indien Opdrachtnemer aansprakelijk is voor directe schade, dan is die aansprakelijkheid beperkt tot maximaal tweemaal het declaratiebedrag, althans van dat gedeelte van de overeenkomst waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. De aansprakelijkheid is te allen tijde beperkt tot maximaal het bedrag van de door de assuradeur van Opdrachtnemer in het voorkomende geval te verstrekken uitkering.
4. In afwijking van hetgeen onder 3. van dit artikel is bepaald, wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde opdrachttariefgedeelte. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:
  - De redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden;
  - De eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Opdrachtnemer aan de overeenkomst te laten beantwoorden, tenzij deze niet aan Opdrachtnemer toegerekend kunnen worden;
  - Redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden.
5. De in deze algemene voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid voor directe schade gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Opdrachtnemer of zijn ondergeschikten.
6. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
7. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Opdrachtnemer is uitgegaan van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij de onjuistheid of onvolledigheid voor haar kenbaar behoorde te zijn.

#### **Artikel 14: Verzekering**

De Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen zich, voor zover mogelijk, afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in deze voorwaarden. Op verzoek van Opdrachtnemer verstrekt de Opdrachtgever een bewijs van de verzekering.

#### **Artikel 15: Overmacht**

1. Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet te wijten is aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvatting voor hun rekening komt.
2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen zich daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende

oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Opdrachtnemer niet in staat is de verplichtingen na te komen. Hieronder wordt in elk geval - maar niet uitsluitend - verstaan dataverlies als gevolg van computerstoring, virusinfectie of computervredebreuk door derden, machinebreuk en andere calamiteiten die de bedrijfsvoering van Opdrachtnemer verhinderen of beperken. Werkstakingen in het bedrijf van Opdrachtnemer worden daaronder begrepen.

3. Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat Opdrachtnemer zijn verplichtingen had moeten nakomen.
4. Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten, indien deze periode langer duurt dan 2 maanden is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
5. Voor zover Opdrachtnemer ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk zijn verplichtingen uit de overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is Opdrachtnemer gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te declareren. Opdrachtgever is gehouden deze declaratie te voldoen als ware het een afzonderlijke overeenkomst.

#### **Artikel 16: Overname uitgeleende krachten**

1. Het is de Opdrachtgever niet toegestaan om een door Opdrachtnemer ingeschakelde persoon in dienstverband, al dan niet via derden, werkzaamheden voor zich te laten verrichten, tenzij partijen uitdrukkelijk anders overeenkomen.
2. Het in lid 1 genoemde verbod geldt gedurende de looptijd van de opdracht alsmede voor een periode van één jaar nadat de opdracht is beëindigd.
3. Bij overtreding van het in dit artikel bepaalde is de Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare, en niet voor matiging vatbare, boete verschuldigd van € 20.000,00 onverminderd het recht van Opdrachtnemer de daadwerkelijk geleden schade te verhalen. De verbeurde boete strekt niet ter compensatie van geleden schade.

#### **Artikel 17: Privacy**

1. In het kader van de opdracht of overeenkomst vindt regelmatige uitwisseling van Persoonsgegevens plaats. De Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn gehouden deze gegevens vertrouwelijk te behandelen overeenkomstig de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) en aanverwante wet- en regelgeving. De Opdrachtgever verlangt geen gegevens van Opdrachtnemer die Opdrachtnemer op grond van toepasselijke wet- en regelgeving niet mag verstrekken. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de verdere verwerking van de door Opdrachtnemer aan hem verstrekte gegevens.
2. De Opdrachtgever is ervoor verantwoordelijk dat aan Opdrachtnemer alleen persoonsgegevens worden verstrekt indien en voor zover de Opdrachtgever hiertoe gerechtigd is en de eventueel benodigde toestemming hiervoor heeft verkregen van de betreffende personen.
3. De Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen elke aanspraak van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden, medewerkers van de Opdrachtgever of overige derden jegens Opdrachtnemer in verband met een schending door Opdrachtgever van

het bepaalde in dit artikel en vergoedt daarmee samenhangende gemaakte kosten door Opdrachtnemer.

#### **Artikel 18: Retentierecht**

Indien de Opdrachtgever met enige verplichting in gebreke blijft, is Opdrachtnemer bevoegd alle bescheiden van de Opdrachtgever onder zich te houden zolang de Opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan.

#### **Artikel 19: Annulering**

1. De Opdrachtgever heeft het recht de opdracht per aangetekend verzonden brief te annuleren.
2. Annulering kan kosteloos tot 30 dagen voor aanvang van de opdracht.
3. Bij annulering korter dan 21 dagen voor aanvang van de opdracht is de Opdrachtgever verplicht de helft van de totaalprijs van de opdracht te voldoen.
4. In geval de Opdrachtgever het traject tussentijds beëindigt, is de Opdrachtgever verplicht het volledige tarief van de opdracht te voldoen.
5. Opdrachtnemer kan een opdracht weigeren of de verder opdrachttuitvoering staken, indien het in conflict komt met de algemeen geldende normen en waarden. In welk geval de Opdrachtgever geen tarief in rekening wordt gebracht. Hierbij is een opzegtermijn van 2 weken van toepassing.

#### **Artikel 20: Vrijwaringen**

1. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden.

#### **Artikel 21: Geheimhouding**

1. Opdrachtnemer en Opdrachtgever zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen.
2. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door Opdrachtnemer en Opdrachtgever medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
3. Indien, op grond van een wettelijke bepaling of rechterlijke uitspraak, Opdrachtnemer gehouden is vertrouwelijke informatie aan de door de wet of bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en Opdrachtnemer zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijke dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is Opdrachtnemer niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is Opdrachtgever niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.
4. Uitzondering op de bovengenoemde geheimhoudingsplicht vormt de situatie waarin Opdrachtnemer meent te moeten overleggen met collega's, dan wel consult nodig acht bij deskundigen die eveneens aan geheimhouding zijn gebonden. In dergelijke gevallen zal Opdrachtnemer de privacy van degene op wie het overleg of de consultatie betrekking heeft waarborgen en het materiaal anonimiseren.

#### **Artikel 22: Intellectuele eigendom**

1. Onverminderd het overige in deze algemene voorwaarden bepaalde behoudt Opdrachtnemer zich de rechten en bevoegdheden voor die Opdrachtnemer toekomen op grond van de Auteurswet. Na voltooiing van de dienstverlening worden de rechten in overleg en met wederzijdse instemming en goedkeuring overgedragen aan Opdrachtgever voor eenmalig gebruik en wel uitsluitend voor het overeengekomen gebruik. Over ieder ander gebruik moet een aanvullende overeenkomst gesloten worden.
2. Alle door Opdrachtnemer verstrekt stukken, zoals rapporten, adviezen, documentatie, opdrachten, oefeningen, overeenkomsten, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software enz., blijven het eigendom van Opdrachtnemer en zijn uitsluitend bestemd om binnen de eigen organisatie te worden gebruikt door de Opdrachtgever en mogen niet door hen zonder voorafgaande toestemming van de Opdrachtnemer worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis aan derden gebracht, tenzij uit de aard van de verstrekte stukken anders voortvloeit.
3. Opdrachtnemer behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

#### **Artikel 23: Overdracht en plichten**

Opdrachtgever is niet gerechtigd de rechten en plichten die voortvloeien uit de onder deze algemene voorwaarden gesloten overeenkomst geheel of gedeeltelijk aan derden over te dragen, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.

#### **Artikel 24: Geschillenbeslechting**

De rechter in de woonplaats van Opdrachtnemer is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen. Niettemin heeft Opdrachtnemer het recht haar wederpartij te dagvaarden voor de volgens de wet bevoegde rechter.

#### **Artikel 25: Toepasselijk recht**

Op elke overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

#### **Artikel 26: Wijziging en vindplaats van de voorwaarden**

Deze voorwaarden zijn gedeponneerd ten kantore van de Kamer van Koophandel onder kvk nummer 92132421. Van toepassing is steeds de laatste gedeponneerde versie c.q. de versie, zoals die gold ten tijde van de totstandkoming van de onderhavige opdracht.